

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Влазовичская средняя общеобразовательная школа
Суражского района Брянской области
ПРИКАЗ №27

28.10.2024г.

Об организации питания в МБОУ Влазовичская СОШ

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за питание в образовательной организации на 2024-2025 учебный год Мельникову Ирину Александровну-завхоза школы и вменить ей в обязанности:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утверждённому примерному 10-дневному меню;
- приём пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность;
- ежемесячно составлять отчёты по выполнению норм питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов;
- ежедневно размещать меню на 1-4 классы на сайте «Мониторинг питания»
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

2. Организовать с 5 ноября 2024 года бесплатное одноразовое питание обучающихся 1-4 классов с соответствии с нормативными требованиями.

3. Организовать с 5 ноября 2024 года по 31 мая 2025 года одноразовый горячий завтрак из расчёта 55 руб. для 5-11 классов.

4. Родительская доля для 5-11 классов 25 рублей в день на одного обучающегося из малообеспеченных семей, 37 рублей в день на одного обучающегося из обеспеченных семей; дети мобилизованных, многодетных питаются бесплатно.

5. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

6. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.

7. Разработать график питания в школе.

8. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.

9. Обеспечить контроль за качеством питания в пределах, выделенных денежных средств с участием членов родительского комитета.

10. Социальному педагогу Кобызь Н.П.:

- организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания;
- организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

11. Назначить повара Шмендель Т.И. ответственной за качественное и своевременное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам; соблюдать единое 10-дневное меню; соблюдать санитарно-гигиенические требования на пищеблоке.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шлапа Н.Г

